

COMUNE di CASELETTE

Provincia Torino

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE

Art. 1 – Utilizzo delle palestra comunale.

Il Comune di Caselette concede ad Istituzioni Scolastiche, Associazioni, Enti Organizzazioni e simili ed a privati cittadini l'uso della palestra comunale, nei termini ed alle condizioni di cui al presente regolamento.

Gli interessati all'uso dei locali considerati saranno in seguito denominati "concessionario" e/o "utilizzatore":

Art. 2 – Modalità e condizioni concessione

La concessione in uso della palestra non potrà mai essere tale da recare pregiudizio alla proprietà del Comune di Caselette ed al perseguimento dei suoi fini istituzionali.

Le palestra comunale è primariamente destinata ai pertinenti fini istituzionali.

Le attività didattiche, proprie delle scuole, hanno preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovranno pertanto assolutamente interferire con le attività didattiche stesse.

Nell'uso di detto impianto saranno tenute in particolare considerazione le esigenze degli enti e delle associazioni operanti nell'ambito comunale.

In relazione all'uso dei locali, gli utilizzatori si impegnano a quanto segue nei confronti del Comune di Caselette:

- a) indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali, quale referente per il Comune;
- b) osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto del presente regolamento;
- c) sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche;
- d) lasciare i locali, dopo ogni loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche della scuola e delle attività sportive delle altre associazioni .

Art. 3 – Criteri di assegnazione

La disponibilità dei locali è subordinata al rispetto delle modalità, priorità e limiti sotto indicati:

- a) nell'utilizzo dei locali ha la precedenza lo svolgimento di attività didattiche delle scuole aventi sede nel Comune di Caselette e connesse con il normale svolgimento dei programmi scolastici.

- b) al di fuori di tale orario il Comune di Caselette potrà concedere l'utilizzazione della palestra a terzi, per periodi di tempo limitati e predefiniti, in base ad apposito calendario, e con il seguente ordine di priorità:
- 1- associazioni sportive con sede in Caselette;
 - 2- associazioni ricreative con sede in Caselette;
 - 3- associazioni sportive e ricreative o terzi anche privati cittadini con sede non in Caselette;
- c) il periodo massimo di utilizzo della palestra da parte di terzi non può in ogni caso superare la durata di ciascun anno scolastico;
- d) il Comune di Caselette si riserva il diritto di modificare, ridurre, sospendere o interrompere il periodo di utilizzo delle palestre da parte di terzi in caso di sopravvenute necessità ed esigenze.;
- e) Nella redazione del calendario di utilizzo, il Comune avrà cura, tenendo conto dell'ordine di priorità sopra detto, di garantire le formazioni associative che operano in continuità di presenza, risultati e gradimento dell'utenza.

Art. 4 - Modalità e termine per la presentazione delle richieste.

La Scuola, le Società, gli Enti e le Associazioni interessati all'uso della palestra dovranno inoltrare apposita richiesta al Comune conforme al modello allegato al presente Regolamento (sub A). La domanda va presentata per tutte le attività programmate dal 1 settembre di ogni anno al 31 agosto dell'anno successivo.

Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale (corredate da atto costitutivo e statuto se trattasi di nuove Società Sportive o se sono state apportate significative modificazioni agli atti già depositati presso l'Amministrazione Comunale) entro il 30 Settembre di ogni anno.

Per attività non annuale la richiesta dovrà essere presentata con termine non inferiore a 5 giorni antecedente la data di utilizzo.

Nel caso in cui il richiedente non abbia alcuno statuto, lo stesso sarà sostituito da una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nella quale assuma la responsabilità e l'accettazione degli obblighi di cui agli articoli successivi.

Art.5 – Rilascio della concessione.

La concessione in uso delle palestra ai singoli interessati, per i quali la relativa domanda sia stata accolta, avviene, in quanto trattasi di servizio a domanda individuale di cui al D.L. n. 415 del 28.12.1989, convertito in legge n. 38 del 28.2.1990, mediante specifico atto emesso dal responsabile del competente servizio in conformità al modello allegato al presente regolamento (sub B), ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, con il quale viene individuato il singolo concessionario, il relativo calendario d'uso, il periodo di concessione, la/le disciplina/e sportiva/e praticata/e e quant'altro necessario alla gestione di che trattasi.

L'atto di concessione, redatto in duplice originale, viene sottoscritto dal concessionario in segno di piena accettazione degli spazi, degli orari e del periodo concessi; della piena accettazione delle norme dettate dal presente regolamento; di assunzione delle responsabilità conseguenti alla concessione stessa.

La sottoscrizione dell'atto di concessione da parte del concessionario è condizione preliminare indispensabile per l'avvio delle attività sportive presso la/le strutture concesse.

La concessione avrà validità per il periodo che la stessa indicherà il quale non potrà eccedere il 31 agosto dell'anno successivo e, pertanto, sopravvenuto il termine di scadenza, la stessa scadrà da ogni effetto senza che intercorra alcuna comunicazione in merito.

Eventuali variazioni concernenti la concessione d'uso che dovessero verificarsi durante la stagione sportiva, dovranno essere tempestivamente comunicate da parte del concessionario all'Amministrazione Comunale che ne prenderà atto e valuterà la sussistenza dei presupposti per la conferma, ovvero per la revoca, della concessione stessa in applicazione delle norme dettate dal presente regolamento,

Art. 6 – Obblighi ed oneri dei terzi nell'utilizzo delle palestre

L'utilizzo delle palestre da parte di terzi è subordinato all'osservanza di quanto segue:

- l'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle società, dei gruppi e/o delle associazioni;
- per la pratica sportiva sul campo a ciò destinato è fatto obbligo di sostituire le scarpe con idonee calzature. Gli istruttori devono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che accedono in palestra;
- i praticanti l'attività sportiva devono osservare un comportamento disciplinato e rispettoso;
- è vietata al terzo utilizzatore l'installazione di strutture fisse o di altro genere, salva preventiva autorizzazione dell'ente proprietario o gestore;
- è vietato lasciare in deposito, all'interno della palestra e fuori dall'orario di concessione, attrezzi e quant'altro, che potranno, previa autorizzazione del Comune essere depositati in locali a ciò destinati;
- è fatto obbligo rispettare gli orari concordati;
- è fatto assoluto divieto di svolgere pubblicità all'interno della palestra, salvo specifica autorizzazione; qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia all'interno dei locali dovranno essere tempestivamente segnalati all'ente concessionario;
- nel caso in cui i fatti indicati al precedente rivestano particolare gravità e necessitino quindi di interventi urgenti e inderogabili, la segnalazione potrà essere fatta telefonicamente, purchè alla stessa segua comunicazione scritta;
- i locali dovranno essere usati dal terzo concessionario con diligenza e, al termine del loro uso, dovranno essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento dell'attività di altri terzi;
- è assolutamente vietato fumare in tutti i locali;
- è fatto divieto di fare accedere persone estranee o pubblico in palestra qualora non sia stato espressamente autorizzato;

- l'uso della palestra non potrà essere concesso ai soggetti che non avranno provveduto a dimostrare di aver effettuato i versamenti secondo le modalità e i tempi di seguito indicati;
 - è assolutamente vietata la sub-concessione pena la revoca immediata della concessione stessa;
 - assicurarsi, nel caso sia l'ultimo utente della giornata, prima di abbandonare i locali che siano spente le luci, siano chiusi i rubinetti che erogano l'acqua e siano chiuse le porte di accesso;
 - essere in regola con il pagamento del contributo tariffario.
- f) l'utilizzo della palestra è consentito fino alle ore 24,00;

Art. 7 - Responsabilità.

I terzi utilizzatori in genere rispondono dei danni provocati alle strutture sia in conseguenza dell'esercizio della pratica sportiva sia per le azioni del pubblico ammesso alle manifestazioni. I danni dovranno essere immediatamente comunicati all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale ha il diritto di chiedere idonea garanzia, da stabilirsi caso per caso, in relazione all'importanza delle attività svolte ai sensi del successivo art. 8.

Art. 8 - Cauzione.

E' inoltre richiesta idonea garanzia di importo pari al dieci per cento dell'ammontare del contributo tariffario annuale dovuto e comunque in misura non inferiore a cento euro.

La cauzione dovrà coprire interamente il periodo di concessione e sarà acquisita dall'Amministrazione Comunale contestualmente alla formalizzazione della concessione.

Art. 9- Responsabilità civile e penale.

Il Comune risponde dei danni provocati a terzi dalle strutture sportive a disposizione. L'utilizzatore risponde dei danni provocati a terzi dall'esercizio di attività sportive nonché dal pubblico presente alle manifestazioni.

Art. 10- Obblighi dell'Amministrazione Comunale in caso di gestione diretta.

La gestione in economia del Comune comporta:

- a) la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- b) la custodia;
- c) la pulizia;
- d) le spese di esercizio.

Art. 11- La gestione convenzionata.

L'Amministrazione Comunale può affidare ad una Società, ad un Ente o ad una Associazione, con adozione di apposita convenzione, la gestione della palestra, esclusa la manutenzione straordinaria e le spese di esercizio, previo accordo economico tra le parti. I costi derivanti da tale incarico verranno comunque computati nelle spese di gestione.

Art. 12 - Tariffe di utilizzo.

Il concessionario autorizzato all'uso continuativo delle palestre comunali è tenuto al versamento dei contributi tariffari fissati dall'Amministrazione Comunale, da versare in due rate uguali una all'atto della stipula della convenzione e comunque prima dell'inizio della attività sportiva e l'altra a consuntivo a chiusura di stagione con eventuale conguaglio in base alle ore complessivamente concesse. Nel calcolo della somma da versare si dovrà tenere conto della totalità delle ore concesse in uso, anche nel caso del mancato utilizzo di alcune di esse, quando ciò non dipenda dall'Ente concedente. Gli utenti occasionali, autorizzati volta per volta all'accesso, dovranno versare il contributo tariffario anticipatamente, cioè prima di avere accesso agli impianti sportivi concessi. L'omissione del versamento a saldo della contribuzione tariffaria, comporterà l'automatica decadenza alla concessione in uso. Non saranno accolte domande di iscrizione se non in regola con il pagamento.

In caso di mancato pagamento del contributo tariffario entro i termini sopraindicati si procederà come segue:

a) sollecito scritto, invitando al pagamento entro 10 (dieci) giorni dalla notificazione dello stesso;

b) nel caso di mancato pagamento, nel nuovo termine assegnato, avvio da parte del Responsabile di area della procedura di riscossione coatta e dell'eventuale revoca della concessione.

Nel caso di cui al comma precedente, sono comunque dovuti gli interessi moratori calcolati al tasso legale per ogni giorno di ritardato pagamento.

Il Comune può, altresì, procedere alla revoca della concessione nel caso in cui, effettuati d'ufficio i lavori necessari a seguito dell'inadempimento del concessionario, questi non provveda alla restituzione degli importi pagati dal Comune e all'eventuale risarcimento del danno dallo stesso subito, entro 30 gg. dalla richiesta.

Il Comune procederà alla revoca della concessione nel caso in cui saranno accertate tre violazioni agli obblighi previsti dal precedente articolo 6.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale, ricorrendo particolari situazioni, di concedere l'utilizzo della palestra, in deroga alle tariffe e condizioni del presente regolamento.

Art. 13 - Potere ispettivo.

Il Comune potrà in qualsiasi momento vigilare – controllare l'esatto adempimento delle condizioni e clausole di concessione. Il Comune, per i medesimi motivi e a mezzo del proprio personale, potrà avere libero accesso prima, durante e dopo lo svolgersi delle attività sportive.

Art. 14 - Disposizioni finali.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si richiamano le disposizioni di legge vigenti in materia e che potranno essere emesse dalle competenti autorità sovraordinate in quanto applicabili e compatibili con la natura comunale degli impianti sportivi rientranti nella disciplina del presente atto normativo.

Allegato A)

Domanda per la concessione in uso di una
palestra comunale
(ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento comunale)

All'Amministrazione Comunale di Caselette

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____ e
residente a _____ via _____, in qualità di
presidente o rappresentante del _____
con sede in _____ Via _____
tel. _____ - P. IVA/COD. FISC. _____, visto
l'art. 4 del vigente regolamento comunale per l'uso della palestra comunale, presenta domanda di
concessione in uso temporaneo della palestra denominata _____ per svolgere
attività di _____ con la partecipazione di n° _____
persone di età compresa fra gli anni _____ e _____ per il periodo
_____ nei seguenti giorni e fasce orarie:

_____ dalle ore _____ alle ore _____;

_____ dalle ore _____ alle ore _____

Il sottoscritto dichiara di attenersi ai seguenti impegni e modalità di concessione:

- 1) verrà svolta attività sportiva, ludico-motoria, altro _____;
avrà carattere dilettantistico, amatoriale;
 non avrà fini di lucro ed avrà carattere pubblico, ovvero avrà fini di lucro.

- 2) assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle esercitazioni liberando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone o cose che potessero avvenire prima, durante e dopo l'utilizzazione degli impianti sportivi avuti in uso.
- 3) rispettare quanto previsto dal regolamento d'uso della palestra comunale, e in particolare degli artt. 6 e 12, di cui ne dichiara la piena conoscenza
- 4) provvedere alla sorveglianza e custodia della palestra e dei relativi servizi ed annessi (qualora a ciò non provveda direttamente l'Amministrazione Comunale o Società convenzionata):
- 5) risarcire eventuali danni all'immobile ed alle attrezzature nel corso delle esercitazioni;
- 6) non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico;
- 7) l'eventuale concessione può essere ritirata in qualunque momento dall'Amministrazione Comunale, senza pretese di risarcimenti ed indennizzi di sorta, qualora la palestra debba venire utilizzata, nello stesso periodo ed orario, a fini scolastici, per lavori urgenti di manutenzione ordinaria e straordinaria o qualora non vengano rispettate le condizioni, poste ed accettate sull'uso della palestra (non utilizzo o scarsa presenza di utenti), oppure, quando sopravvengano, a giudizio dell'Amministrazione, situazioni od esigenze particolari.

Allega alla presente, qualora non siano già stati depositati (*non sono richiesti in caso di gruppo spontaneo, o di soggetto privato che svolga attività imprenditoriale*):

atto costitutivo;
statuto.

Data _____

(firma)

(Allegato B)

Autorizzazione utilizzo palestra comunale
(ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento comunale)

COMUNE DI CASELETTE
PROVINCIA TORINO
Via Alpignano 48 Caselette
Tel. 0119688216 fax 0119688793

Oggetto: **autorizzazione utilizzo palestra comunale**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto la domanda presentata dal Sig.
per conto
per l'uso della palestra comunale
per il periodo dal
nei seguenti orari:

al

dalle ore

alle ore

A U T O R I Z Z A

Il Sig.
rappresentante del
Via
all'utilizzo della palestra comunale per il periodo dal
nei seguenti orari:

in qualità di presidente o
con sede in
tel.

al

dalle ore

alle ore

Caselette, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**IL CONCESSIONARIO
PER ACCETTAZIONE**