

Allegato A)

Disciplinare utilizzo profilo dei social network

INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Individuazione e funzioni dell'Amministratore

Art. 4 - Individuazione degli Editor

Art. 5 - Gestione delle pagine

Art. 6 - Entrata in vigore e integrazioni

Art. 1 – Oggetto

Il presente disciplinare regola la gestione del profilo istituzionale dei social network del Comune di Caselette e definisce le modalità di pubblicazione delle informazioni contenute.

Art. 2 – Principi

Il Comune di Caselette riconosce internet e i social network quali importanti strumenti per migliorare la trasparenza amministrativa e incrementare la partecipazione dei cittadini alla vita politica.

Il Comune di Caselette riconosce internet ed i social network quale strumento di libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali nonché un'opportunità per rafforzare e incentivare la comunicazione partecipata con i cittadini.

Il Comune di Caselette individua nei social network strumenti paritari di libero scambio ed accesso alle informazioni senza discriminazioni.

Art. 3 - Individuazione e funzioni dell'Amministratore

L'Amministratore social network è individuato nel responsabile dell'Area Amministrativa, o suo delegato, funzione che comprende anche la responsabilità delle pubblicazioni.

L'Amministratore (o suo delegato) individua, abilita ed incarica i gestori delle singole pagine (Editor)

Art. 4. – Individuazione degli Editor

Gli Editor dovranno essere individuati tra i responsabili dei servizi dell'Ente o loro delegati: ufficio Comunicazione, soggetto appaltatore, uno o più rappresentanti della Giunta Comunale.

Gli Editor accederanno alla gestione social network, previa autorizzazione dell'amministratore, tramite un proprio profilo riconducibile alla persona dall'Amministratore o attraverso le credenziali dell'ente.

Art. 5 - Gestione delle pagine

Le pagine sono gestite dagli Editor con le seguenti funzioni:

- Aggiornamento pagina, invio messaggi, creazione e controllo dei post e dei commenti.

I contenuti proposti alla pubblicazione, previa valutazione del responsabile della pubblicazione, possono provenire da utenti interni all'Ente (Dirigenti, Responsabili dei servizi, Sindaco, Assessori), oppure da enti esterni al Comune.

In relazione ai molteplici strumenti di comunicazione disponibili, i responsabili dei singoli uffici e servizi concordano con il Responsabile alla pubblicazione eventuali specificità nella forma e nel linguaggio della documentazione da pubblicare.

Secondo le disposizioni dell'Amministratore, gli Editor monitorano siti web, pagine e profili social e riportano i contenuti d'interesse indicandone le fonti.

I commenti ai post sono liberi, l'Amministratore e gli Editor monitorano i commenti e ai sensi della normativa vigente non saranno tollerati: insulti, turpiloquio, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà ed uguaglianza.

Verranno inoltre moderati: i commenti che risultano fuori argomento rispetto alla discussione di un determinato post; i commenti o i post che presentano dati sensibili; gli interventi inseriti reiteratamente; i commenti e i post scritti per disturbare la discussione o offendere chi gestisce e modera i canali social; lo spam commerciale e politico.

Per chi dovesse violare queste condizioni o quelle contenute nelle policy degli strumenti adottati, gli Editor si riservano il diritto di usare il "ban" o il blocco per impedire ulteriori interventi e di segnalare l'utente ai responsabili della piattaforma ed eventualmente alle Forze dell'Ordine preposte.

I canali del Comune di Caselette vengono moderati dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12. Non verrà data alcuna risposta a richieste fatte nei commenti dei Post. Ogni richiesta dovrà essere inviata tramite Messenger. Gli Editor le trasmetteranno agli uffici competenti per individuare la risposta più pertinente. L'obiettivo è di rispondere sempre alle richieste dei cittadini e nel più breve tempo possibile.

I tempi di risposta variano in base alla tipologia di richiesta; non tutto può essere risolto in tempi rapidi attraverso i canali social media, ma in ogni caso c'è la garanzia di una risposta precisa e puntuale.

Art. 6 - Entrata in vigore e integrazioni.

Il presente Disciplinare entra in vigore in relazione all'attuazione della specifica deliberazione di Giunta. La creazione di nuovi profili e pagine dedicate a specifici servizi sarà disposta dall'Amministratore del profilo istituzionale e non richiederà aggiornamenti del disciplinare stesso.

Comune di Caselette, --/--/----