



# COMUNE di CASELETTE

Città Metropolitana di TORINO

✉ Via Alpignano 48- ☎ 011/9688216 - 9687048 - 📠 011/9688793  
E-mail: [ragioneria@comune.caselette.to.it](mailto:ragioneria@comune.caselette.to.it) sito internet: [www.comune.caselette.to.it](http://www.comune.caselette.to.it)  
CF/P.IVA 01290670015

**SELEZIONE UNICA PER L'AGGIORNAMENTO DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELL'UNIONE MONTANA VALLE SUSÀ E DEI COMUNI AD ESSA APPARTENENTI E LIMITROFI, IN ADESIONE ALLO SPECIFICO ACCORDO, AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021 N. 80, DA ASSUMERE CON IL PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DELLA NUOVA CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 (EX CATEGORIA D).**

Interpello del Comune di Caselette del 02 luglio 2026

per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno presso l'Area Economica Finanziaria del Comune di Caselette.

Verbale Commissione n. 1

Prova orale

Il giorno 02 luglio 2026, alle ore 14.30, presso la sala consiliare del Comune di Caselette in Via Alpignano 48, si riunisce la Commissione di Concorso, nominata con determinazione n. 171 del 1/07/2026 nella sua composizione integrale:

- Dott. Alberto Cane in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Simona Cicolani in qualità di componente esperto e con funzioni di segretario verbalizzante;

- Dott.ssa Sabrina Montaperto in qualità di componente esperto;

per dare corso alla prova orale.

Considerato che hanno manifestato l'interesse a partecipare alla prova n. 7 persone iscritte nell'elenco degli idonei viene predisposta una rosa di domande sulle materie indicate nel bando di concorso, raccolte in un unico gruppo omogeneo, in modo che ciascun concorrente abbia possibilità di sorteggio delle domande. L'elenco completo delle domande è allegato al presente verbale.

I membri della Commissione hanno sottoscritto formale dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interesse.

Le domande sono inserite un'urna dalla quale i candidati saranno chiamati ad estrarre 3 domande.

In considerazione dell'ambito del posto da coprire le domande riguardano quelle previste dal bando di interpello del 11/06/2026 pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Montana Valle Susa in data 12/06/2026.

La valutazione delle risposte dei concorrenti avverrà seguendo la metodologia sotto riportata:

- attribuzione del punteggio espresso in trentesimi a ciascuna risposta, con media finale sui tre punteggi conseguiti;
- il punteggio attribuito alle singole risposte sarà così articolato:

INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE
Conoscenza dell'argomento	Risponde in modo adeguato alle domande, contestualizza anche a livello normativo	Ottimo	da 27 a 30
Chiarezza ed organicità dell'esposizione	Utilizza il lessico specifico, effettua in modo logico l'esposizione complessiva	Buono	da 24 a 26
Capacità di sintesi	Organizza le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace	Sufficiente	da 21 a 23
		Scarso	da 18 a 21
		Insufficiente	inferiore a 18



In sede di colloquio verrà chiesta ai concorrenti una breve presentazione personale e motivazionale.

Premesso che l'avviso di interpello convocava gli interessati per il giorno 02 luglio 2026 alle ore 14.30 presso la sala consiliare del Comune di Caselette, Via Alpignano 48;

Dato atto che all'ora di convocazione sono presenti n. 7 candidati.

Sono presenti i candidati codice di domanda:

KFV8WKQTRY

778KQKMKU7

71FPF15B3E

TMVZZYKFP6

7DC1QPA8ZT

6PBXPZ5QA3

945NB6K9XU

Gli originali del registro sono conservati agli atti nel fascicolo relativo alla selezione. Esaurita la registrazione dei concorrenti il Presidente della Commissione illustra le modalità di svolgimento della prova orale. Il colloquio con i concorrenti avverrà nel modo seguente:

- ordine alfabetico per cognome;
- si procederà quindi alla lettura delle domande estratte ed alla risposta da parte del concorrente anche in contraddittorio con gli esperti della Commissione;
- alla prova orale sarà assegnato un punteggio complessivo espresso in trentesimi. Come previsto dall'avviso di selezione e dall'interpello conseguiranno l'idoneità all'inserimento in graduatoria i concorrenti che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30.
- la posizione in graduatoria sarà data esclusivamente dal punteggio conseguito in esito alla prova orale. A parità di punteggio si applicheranno i criteri di priorità elencati nell'avviso di selezione.

Alle ore 14.30 ha inizio la prova. La valutazione dei concorrenti sarà effettuata al termine dei colloqui.



Per ciascun candidato viene accertata la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un opuscolo. Le conoscenze informatiche si danno per acquisite avendo svolto la prova scritta di selezione mediante utilizzo di notebook.

L'esame dei candidati termina alle ore 17.15.

La graduatoria degli idonei risulta pertanto la seguente:

CODICE DOMANDA	PUNTEGGIO
SANDRONE MARCO	30
KFV8WKQTRY	26,00
778KQKMKU7	21,00

La Commissione conclude i lavori alle ore 18.00 con la stesura del presente verbale che verrà trasmesso al Responsabile del procedimento per i provvedimenti di propria competenza.

Alberto Cane 

Simona Cicolani 

Sabrina Montaperto 

Allegati: Gruppi di domande prova orale  
Registro Voti  
Graduatoria Finale

## **1. GRUPPO**

- 1) Il rendiconto di gestione con particolare riferimento al riaccertamento ordinario dei residui.
- 2) L'iter di approvazione del bilancio dell'ente locale con particolare riferimento agli equilibri.
- 3) Gli strumenti di programmazione dell'ente locale con particolare riferimento al DUP (Documento Unico di Programmazione). NON ESTRATTA
- 4) Responsabilità e compiti degli agenti contabili e del Tesoriere comunale.
- 5) Composizione dell'avanzo di amministrazione e suo utilizzo.
- 6) Casistiche e Iter di riconoscimento dei debiti fuori bilancio.
- 7) Le variazioni di bilancio tipologie e competenze del Consiglio, della Giunta e del Responsabile dei servizi.
- 8) Le fonti di finanziamento delle opere pubbliche con particolare riferimento al rincorso all'indebitamento.

## **2. GRUPPO**

- 1) TARI presupposto di imposta, soggetto passivo, definizione della base imponibile, differenza tra imposta e tassa ;
- 2) TARI differenza tra utenze domestiche, utenze non domestiche e composizione della tariffa fissa e variabile, esenzione ed esclusione della tassa
- 3) IMU presupposto d'imposta, soggetto passivo, abitazione principale, principali casi di esenzioni e riduzioni

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. Almeri' or similar, written in a cursive style.

- 4) IMU casi in cui è necessario presentare la dichiarazione, le modalità di pagamento e il ravvedimento operoso
- 5) Il CUP – canone unico patrimoniale, soggetto passivo e differenza con la precedente TOSAP taxa occupazione suolo pubblico
- 6) Differenza tra entrate tributarie ed entrate patrimoniali, loro collocazione nella struttura di bilancio . NON ESTRATTA
- 7) L'addizionale comunale all'Irpef: definizione e applicazione nell'Ente locale.
- 8) Le entrate extratributarie con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale.

### **3. GRUPPO**

- 1) Quali sono i principi fondamentali della Legge n. 241/90 applicabili all'attività amministrativa degli Enti locali?
- 2) Quali sono le principali responsabilità del dipendente pubblico degli Enti locali?
- 3) D.lgs 36/2023: affidamento di servizi e forniture.
- 4) Che cos'è il P.I.A.O. e quale rilevanza ha nella gestione del personale?
- 5) Qual è la differenza tra organi politici e Dirigenti/Responsabili di Servizio negli Enti locali? NON ESTRATTA
- 6) Quali obblighi ha il personale degli Enti locali in materia di trasparenza e protezione dei dati personali?
- 7) L'istituto dell'Anticorruzione negli Enti Locali.
- 8) Le competenze del Sindaco, della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a cursive name and a small mark at the end.

SELEZIONE UNICA PER L'AGGIORNAMENTO DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELL'UNIONE MONTANA VALLE SUSA E DEI COMUNI AD ESSA APPARTENENTI E LIMITROFI, IN ADESIONE ALLO SPECIFICO ACCORDO, AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021 N. 80, DA ASSUMERE CON IL PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DELLA NUOVA CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 (EX CATEGORIA D).

Interpello del Comune di Caselette del 2 luglio 2026

### GRADUATORIA FINALE

	Nominativo	Punteggio
1	Sandrone Matteo	30,00
2	KFV8WKQTRY	26,00
3	778KQKMKU7	21,00

### NON IDONEI

	71FPF15B3E
	TMVZZYKFP6
	7DC1QPA8ZT
	945NB6K9XU

